



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

para acompañar al Jefe del área en la visita a los planteles CONALEP Tuxtla Chico, Huixtla y su extensión Belisario Domínguez, del 24 al 26 de septiembre de 2025, con el propósito de colaborar en las actividades de revisión documental y operativa relacionadas con los procesos administrativos y financieros, en el marco de las auditorías que se están llevando a cabo en dichos planteles.

Resumen:

el día 24 de septiembre de 2025 al municipio de Tuxtla Chico para dar inicio a una comisión de trabajo que comprende visitas a los planteles CONALEP Tuxtla Chico, Huixtla y su extensión Belisario Domínguez. El objetivo de esta comisión fue acompañar al Jefe del área en las actividades de revisión documental y operativa de los procesos administrativos y financieros, en el contexto de las auditorías que se están llevando a cabo en dichos planteles. Al llegar al Plantel CONALEP Tuxtla Chico (0068), fuimos recibidos por la Directora del plantel, Lic. María Guadalupe García Muñoz, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. Se llevó a cabo una reunión inicial de coordinación para presentar los objetivos de la visita y establecer las líneas de trabajo. Durante la jornada, participé activamente en la revisión de expedientes financieros, verificando que la documentación soporte de los egresos estuviera debidamente organizada, foliada y alineada a los lineamientos establecidos por la normatividad vigente. Analicé con especial atención los archivos correspondientes al primer y segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025, confirmando la existencia de documentos como requisiciones, órdenes de compra, facturas, comprobantes de entrega y vales de resguardo. Asimismo, colaboré en la identificación de posibles omisiones o inconsistencias en los registros auxiliares, señalando oportunidades de mejora para la depuración y fortalecimiento de la gestión documental. También brindé apoyo operativo en la revisión de los reportes de avance financiero, asegurándome de que los datos registrados coincidieran con la documentación comprobatoria disponible. La jornada permitió detectar algunas debilidades menores en la organización interna de ciertos archivos, por lo que se emitieron recomendaciones orientadas a garantizar un mejor control interno previo a la auditoría. Finalizadas las actividades, pernocté en la ciudad de Tuxtla Chico para continuar con la comisión el día siguiente.

El día 25 de septiembre de 2025, me trasladé junto al equipo de trabajo al municipio de Huixtla para continuar con las actividades de supervisión en el Plantel CONALEP 0067. Fuimos recibidos por el Director del plantel, Lic. Gabriel Rizo Díaz, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Carmen Hernández Constantino. Desde temprana hora se inició la revisión exhaustiva de los expedientes financieros correspondientes al presente ejercicio, enfocándonos en los documentos de respaldo de las erogaciones realizadas, la verificación de conciliaciones bancarias y la revisión cruzada de pólizas, facturas y comprobantes de egreso. Mi función consistió en colaborar estrechamente con el equipo de administración del plantel, verificando que cada uno de los movimientos estuviera respaldado documentalmente y que los expedientes cumplieran con los criterios de integridad, legalidad y trazabilidad. Asimismo, participé en la validación del inventario físico de bienes, verificando que los vales de resguardo estuvieran actualizados y correctamente asignados, así como en la revisión de registros de mantenimiento preventivo aplicados a los activos. En conjunto con el Jefe del área, se brindó asesoría específica sobre el uso correcto de los formatos institucionales para informes financieros y la adecuada sistematización de la información que será requerida en las auditorías en curso. También se discutió con el personal administrativo del plantel la importancia de fortalecer los procesos internos de revisión y control previo, con el fin de minimizar observaciones y garantizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes. Una vez concluida la jornada, pernocté en la ciudad de Huixtla para continuar el tercer día con la visita programada a la extensión del plantel.

El día 26 de septiembre, la comisión continuó con la visita a la Extensión Belisario Domínguez del Plantel Huixtla. Esta sede, aunque más pequeña en su operación, representa un punto clave para la atención educativa en la región, por lo que su revisión administrativa y financiera es fundamental en el contexto de las auditorías. Durante la jornada, participé en la verificación de la documentación relacionada con los gastos menores ejercidos en la extensión, así como en el análisis de los registros de control de insumos, suministros y servicios. Revisé el cumplimiento de los procesos de comprobación de gastos y apoyé en la validación de la integración de los expedientes que, aunque son canalizados desde la sede central, deben contar con evidencia adecuada de su aplicación en la extensión. Asimismo, se realizó una revisión del inventario de bienes asignados, verificando que existiera coincidencia entre los documentos de asignación y la existencia física de los equipos, mobiliario y materiales de trabajo. Se brindó orientación al personal administrativo sobre el adecuado llenado de bitácoras de uso, seguimiento de mantenimiento y resguardo de documentos oficiales. Concluidas las actividades de revisión, regresamos al Plantel Huixtla para consolidar la información recabada en los tres días de trabajo. Se elaboró un concentrado de observaciones, recomendaciones y acuerdos de mejora que serán canalizados para su seguimiento correspondiente. Finalizadas todas las tareas del día, pernocté nuevamente en la ciudad de Huixtla.

La mañana del 27 de septiembre realicé el retorno a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez, Chiapas, concluyendo de manera formal la comisión de trabajo asignada.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 29 de septiembre de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/347/2025

COMISIONADO

LIC. AUGLIVER CRUZ ALVARADO
SUBJEFE TECNICO ESPECIALISTA